



Ehrenamt Senioren

Aufgaben für die Treffen:

1. Datum und Ort festlegen
2. Gaststätte aussuchen
3. Preise für die Bewirtung ausmachen
4. Über E- Mail Geschäftsstelle benachrichtigen und per Telefon Senioren informieren.
5. Ablauf der Treffen festlegen und Referate vorbereiten.
6. Frühstück und Unterhaltung - Referat - wenn Wetter gut, Spaziergang im Ort.
7. 15 Uhr Kaffee und Kuchen
8. Neuen Termin festlegen und Vorschläge / wo wollen wir hin?
9. Kassieren und zählen.
10. Abrechnung an Kassiererin

Freuen, wenn alle zufrieden sind.

Für ein Treffen muss man Zeit und Geduld mitbringen.